

**H A U P T S A T Z U N G**  
**DER GEMEINDE ROETGEN**  
**VOM 18.10.1999**

(zuletzt geändert durch 6. Änderungssatzung vom 15.12.2009)

**Inhaltsübersicht**

Präambel

- § 1 Name, Gebiet
- § 2 Wappen, Banner, Siegel
- § 3 Unterrichtung der Einwohner
- § 4 Anregungen und Beschwerden, Einwohnerantrag
- § 5 Aufgaben des Rates
- § 6 Ausschüsse
- § 7 Haupt-Finanz-Beschwerdeausschuss
- § 8 Rechnungsprüfungsausschuss
- § 9 Wahlausschuss
- § 10 Wahlprüfungsausschuss
- § 11 Werksausschuss
- § 12 Bauausschuss
- § 13 Bildungs-, Jugend-, Sozial- und Sportausschuss
- § 14 Umwelt- und Fremdenverkehrsausschuss
- § 15 Sachverständige
- § 16 Aufwandsentschädigung, Verdienstausfallersatz, Sitzungsgeld
- § 17 Genehmigung von Rechtsgeschäften
- § 18 Vertretung der Gemeinde in Unternehmen und Einrichtungen
- § 19 Dringlichkeitsentscheidungen
- § 20 Fraktionen
- § 21 Der Bürgermeister
- § 22 Teilnahme der Mitglieder der Verwaltung an Rats- und Ausschusssitzungen
- § 23 Öffentliche Bekanntmachungen
- § 24 Inkrafttreten

## **Präambel**

Aufgrund von § 7 Abs. 3 Satz 1 in Verbindung mit § 41 Abs. 1 Satz 2 Buchstabe f der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.07.1994 (GV NW S. 666 ff.) hat der Rat der Gemeinde Roetgen am 01.10.1999 mit Mehrheit der gesetzlichen Anzahl der Ratsmitglieder die folgende Hauptsatzung beschlossen.

## **§ 1**

### **Name, Gebiet**

Die Gemeinde führt den Namen "Gemeinde Roetgen". Das Gemeindegebiet besteht aus folgenden Ortschaften:

Roetgen  
Rott  
Mulartshütte

## **§ 2**

### **Wappen, Banner, Siegel**

- (1) Der Gemeinde ist mit Urkunde des Regierungspräsidenten in Köln vom 21.03.1973 das Recht zur Führung eines Wappens verliehen worden.

Beschreibung des Wappens:

In rot ein silberner (weißer) Drache, der von einer schräg-links geneigten goldenen (gelben) Kreuzlanze durchbohrt wird.

- (2) Der Gemeinde ist mit Urkunde des Regierungspräsidenten in Köln vom 21.03.1973 das Recht zur Führung eines Banners verliehen worden.

Beschreibung des Banners:

Rot-weiß-rot-weiß-rot im Verhältnis 1.1/2:1:1/1/2:1.1/2 längsgestreift, darüber im rechteckigen roten Bannerhaupt ohne Schild das Wappen der Gemeinde.

- (3) Die Gemeinde führt ein Dienstsiegel mit dem Gemeindewappen. Das Dienstsiegel gleicht in Form und Größe dem dieser Satzung beigedruckten Siegel.



### § 3

#### **Unterrichtung der Einwohner**

- (1) Der Rat hat die Einwohner über allgemein bedeutsame Angelegenheiten der Gemeinde zu unterrichten. Die Unterrichtung hat möglichst frühzeitig zu erfolgen. Bei Maßnahmen mit finanziellen Auswirkungen für bestimmte Einwohnergruppen (wie z. B. Beiträge nach dem KAG) sind vor dem Beginn der Ausführung Ungefährbeträge zu nennen. Über die Art und Weise der Unterrichtung (z. B. Hinweis in der örtlichen Presse, öffentliche Anschläge, schriftliche Unterrichtung aller Haushalte, Durchführung besonderer Informationsveranstaltungen, Abhaltung von Einwohnerversammlungen) entscheidet der Rat von Fall zu Fall.
- (2) Eine Einwohnerversammlung soll insbesondere stattfinden, wenn es sich um Planungen oder Vorhaben der Gemeinde handelt, die die strukturelle Entwicklung der Gemeinde unmittelbar und nachhaltig beeinflussen oder die mit erheblichen oder nachhaltigen Auswirkungen für eine Vielzahl von Einwohnern verbunden sind. Die Einwohnerversammlung kann auf Teile des Gemeindegebietes beschränkt werden.
- (3) Hat der Rat die Durchführung einer Einwohnerversammlung oder einer besonderen Informationsveranstaltung beschlossen, so setzt der Bürgermeister Zeit und Ort der Versammlung fest und lädt alle Einwohner durch öffentliche Bekanntmachung ein. Die in der Geschäftsordnung für die Einberufung des Rates festgelegten Ladungsfristen gelten entsprechend. Der Bürgermeister führt den Vorsitz in der Versammlung. Zu Beginn der Versammlung unterrichtet der Bürgermeister die Einwohner über Grundlagen, Ziele, Zwecke und Auswirkungen der Planung bzw. des Vorhabens. Anschließend haben die Einwohner Gelegenheit, sich zu den Ausführungen zu äußern und sie mit den vom Rat zu bestimmenden Ratsmitgliedern aller Fraktionen und dem Bürgermeister zu erörtern. Eine Beschlussfassung findet nicht statt. Der Rat ist über das Ergebnis der Einwohnerversammlung in seiner nächsten Sitzung zu unterrichten.
- (4) Die dem Bürgermeister aufgrund der Geschäftsordnung obliegende Unterrichtungspflicht bleibt unberührt.

### § 4

#### **Anregungen und Beschwerden, Einwohnerantrag**

- (1) Jeder hat das Recht, sich einzeln oder in Gemeinschaft mit anderen schriftlich mit Anregungen oder Beschwerden an den Rat zu wenden. Anregungen und Beschwerden müssen Angelegenheiten betreffen, die in den Aufgabenbereich der Gemeinde Roetgen fallen.
- (2) Anregungen und Beschwerden, die nicht in den Aufgabenbereich der Gemeinde Roetgen fallen, sind vom Bürgermeister an die zuständige Stelle weiterzuleiten. Der Antragsteller ist hierüber zu unterrichten.
- (3) Eingaben von Bürgern, die weder Anregungen oder Beschwerden zum Inhalt haben (z. B. Fragen, Erklärungen, Ansichten etc.), sind ohne Beratung vom Bürgermeister zurückzugeben.

- (4) Für die Erledigung von Anregungen und Beschwerden i. S. von Abs. 1 bestimmt der Rat den Haupt-Finanz-Beschwerdeausschuss.
- (5) Der für die Erledigung von Anregungen und Beschwerden nach Abs. 4 zuständige Ausschuss hat diese inhaltlich zu prüfen. Danach überweist er sie an die zur Entscheidung berechnigte Stelle. Bei der Überweisung kann er Empfehlungen aussprechen, an die die zur Entscheidung berechnigte Stelle gebunden ist.
- (6) Das Recht des Rates, die Entscheidung einer Angelegenheit, die den Gegenstand einer Anregung oder Beschwerde bildet, an sich zu ziehen (§ 41 Abs. 2, 3 GO), bleibt unberührt.
- (7) Dem Antragsteller kann aufgegeben werden, Anregungen oder Beschwerden in der für eine ordnungsgemäße Beratung erforderlichen Anzahl einzureichen. Die Beratung kann in diesen Fällen bis zur Einreichung der notwendigen Unterlagen ausgesetzt werden.
- (8) Von einer Prüfung von Anregungen und Beschwerden soll abgesehen werden, wenn
  - a) der Inhalt einen Straftatbestand erfüllt,
  - b) gegenüber bereits geprüften Anregungen oder Beschwerden kein neues Sachvorbringen vorliegt.
- (9) Einwohnerinnen und Einwohnern, die Anregungen oder Beschwerden eingereicht haben, wird in der Sitzung des Haupt-Finanz-Beschwerdeausschusses in der ihre Eingaben behandelt werden, ein Rederecht gegeben. Sie sind vom Bürgermeister über ihr Rederecht vorher schriftlich zu informieren. Mehrere Antragsteller zu derselben Sache haben einen Vertreter zu benennen. Die Redezeit beträgt in der Regel höchstens fünf Minuten.
- (10) Der Antragsteller ist über die Stellungnahme zu seinen Anregungen oder Beschwerden durch den Bürgermeister schriftlich zu unterrichten.
- (11) In der Ratssitzung, in der die Sachbehandlung eines Einwohnerantrags stattfindet (§ 25 Abs. 7 GO), soll den Vertretern der Antragsteller Gelegenheit gegeben werden, den Antrag zu erläutern. Die Vertreter sollen in beratenden Ausschüssen zusätzlich gehört werden. Eine Unterbevollmächtigung ist unzulässig. Die Vertreter der Antragsteller sind über diese Möglichkeiten durch den Bürgermeister schriftlich zu unterrichten.

## § 5

### **Aufgaben des Rates**

- (1) Der Rat entscheidet in den ihm nach dem Gesetz vorbehaltenen sowie den nachstehend aufgeführten Angelegenheiten der Gemeinde:
  - a) Angelegenheiten, die ihm von den Ausschüssen zur Entscheidung vorgelegt werden,
  - b) Erlass von Förderungsrichtlinien für die Gewährung von Zuschüssen an Vereine, Verbände u. ä. (Grundsatzbeschluss), auf deren Grundlage der jeweils zuständige Fachausschuss über die Mittelvergabe entscheidet.

- (2) Der Rat kann sich im Einzelfall die Entscheidung über alle Angelegenheiten vorbehalten oder auch nachträglich, sofern durch die Entscheidung eines Ausschusses noch keine Rechte Dritter begründet sind, wieder an sich ziehen, auch wenn in dieser Satzung grundsätzlich die Entscheidungsbefugnis eines Ausschusses oder des Bürgermeisters festgelegt ist.
- (3) Der Rat kann über die Bestimmungen dieser Satzung hinaus im Einzelfall die Beratung und Entscheidung einer Angelegenheit auf einen Ausschuss oder den Bürgermeister übertragen, soweit sie ihm nicht nach dem Gesetze vorbehalten sind.

## § 6

### **Ausschüsse**

- (1) Der Rat bildet folgende Pflichtausschüsse:
  - a) Haupt-Finanz-Beschwerdeausschuss
  - b) Rechnungsprüfungsausschuss
  - c) Wahlausschuss
  - d) Wahlprüfungsausschuss
- (2) Der Rat bildet neben den Pflichtausschüssen folgende Fachausschüsse:
  - a) Werksausschuss
  - b) Bauausschuss
  - c) Bildungs-, Jugend-, Sozial- und Sportausschuss
  - d) Umwelt-, Touristik- und Forstausschuss
- (3) Der Hauptausschuss nimmt die Aufgaben des Finanzausschusses und des Beschwerdeausschusses wahr. Er führt die Bezeichnung "Haupt-Finanz-Beschwerdeausschuss".
- (4) Der Rat kann bei Bedarf weitere Fachausschüsse bilden und bestehende auflösen.
- (5) Die Entscheidungsbefugnis wird den Ausschüssen nur im Rahmen der im Haushaltsplan bereitgestellten Mittel übertragen.
- (6) Die Ausschüsse werden ermächtigt, ihre Entscheidungsbefugnis auf den Bürgermeister zu übertragen.
- (7) Die Vorsitzenden der Ausschüsse und ihre Stellvertreter müssen Ratsmitglieder sein. Alle nicht als Mitglied eines Ausschusses gewählten Ratsmitglieder werden in alphabetischer Reihenfolge als stellvertretende Ausschussmitglieder ihrer Fraktion tätig, sofern nicht ein sachkundiger Bürger zum persönlichen stellvertretenden Ausschussmitglied eines sachkundigen Bürgers gewählt ist.
- (8) Die Vorsitzenden der Ausschüsse können vom Bürgermeister jederzeit Auskünfte über die Angelegenheiten verlangen, die zum Aufgabenbereich ihres Ausschusses gehören; sie haben insoweit zum Zwecke der Unterrichtung ihres Ausschusses auch das Recht auf Akteneinsicht. Im übrigen gilt § 55 GO.

## § 7

### **Haupt-Finanz-Beschwerdeausschuss**

- (1) Der Ausschuss hat die Arbeiten aller Ausschüsse aufeinander abzustimmen. Er entscheidet über die Zuständigkeit, wenn sich im Einzelfall dazu eine Bestimmung dieser Satzung als unklar erweisen sollte. Er ist berechtigt, diese Befugnis bei Angelegenheiten, die noch nicht zur Beratung angestanden haben, auf einen aus seinen Mitgliedern zu bestimmenden Unterausschuss zu übertragen.
- (2) Der Ausschuss berät
  - a) alle Angelegenheiten, die dem Rat zur Entscheidung vorgelegt werden, soweit diese Satzung nichts anderes bestimmt.
  - b) die Führung von Rechtsstreitigkeiten bei Zivilverfahren, deren Streitwert 10.000,00 EUR übersteigt sowie bei Verwaltungsverfahren, die durch die Gemeinde angestrengt werden.
- (3) Er ist zuständig für die Beratung und im Rahmen seiner Aufgabenkompetenz für die Entscheidung in allen Angelegenheiten, die in dieser Satzung nicht anderen Ausschüssen zugewiesen sind, insbesondere auch für Angelegenheiten der Feuerwehr und des Katastrophenschutzes.
- (4) Über die ihm durch Gesetz übertragenen Befugnisse hinaus werden ihm die nachstehend aufgeführten Angelegenheiten zur selbständigen Entscheidung übertragen:
  - a) Stundung einzelner Ansprüche mit einem Betrag über 10.000,00 EUR.
  - b) befristete und unbefristete Niederschlagung einzelner Ansprüche mit einem Betrag über 750,00 EUR.
  - c) Erlaß von einzelnen Ansprüchen mit einem Betrag über 750,00 EUR.
  - d) Leistung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben bis zur Höhe von 25.000,00 EUR im Einzelfall, soweit nicht die Zuständigkeit des Bürgermeisters gegeben ist.
  - e) Anregungen und Beschwerden (§ 4 der Satzung), sofern sie nicht dem Rat vorbehaltene Angelegenheiten betreffen oder er sie einem anderen Ausschuss oder dem Bürgermeister zur Erledigung überweist.
  - f) Vergaben in allen Bereichen in Höhe von über 5.000,00 EUR bis 50.000,00 EUR, soweit nicht ein anderer Ausschuss zuständig ist.
  - g) Gestaltung von Verträgen mit einer finanziellen Auswirkung ab 2.500,00 EUR, die ihrer Natur nach Grundlage für eine Vielzahl gleichartiger Verträge sind (Musterverträge).
  - h) die Mitgliedschaft in Verbänden, Vereinen u. ä.
  - i) die Verpachtung und Vermietung von unbebauten und bebauten Grundstücken mit Ausnahme von Jagdpachten.

## § 8

### **Rechnungsprüfungsausschuss**

Der Rechnungsprüfungsausschuss ist für folgende Aufgaben zuständig:

1. die Prüfung der Jahresrechnung,

2. die Beratung über die Ergebnisse der Prüfungsberichte des Gemeindeprüfungsamtes im Benehmen mit der Verwaltung,
3. die Prüfung von Gebühren- und Beitragsberechnungen, soweit er hierzu vom Rat, vom Haupt-Finanz-Beschwerdeausschuss oder vom Werksausschuss beauftragt wird.

## **§ 9**

### **Wahlausschuss**

Der Wahlausschuss nimmt die ihm kraft Gesetzes übertragenen Aufgaben wahr.

## **§ 10**

### **Wahlprüfungsausschuss**

Der Wahlprüfungsausschuss nimmt die ihm kraft Gesetzes übertragenen Aufgaben wahr.

## **§ 11**

### **Werksausschuss**

Der Werksausschuss nimmt die ihm durch die Gemeindeordnung NRW, die Eigenbetriebsverordnung für das Land Nordrhein-Westfalen und die Eigenbetriebsatzung der Gemeinde zugewiesenen Aufgaben wahr. Er tritt in Angelegenheiten des Eigenbetriebes an die Stelle aller anderen Ausschüsse.

## **§ 12**

### **Bauausschuss**

- (1) Der Bauausschuss ist für die Beratung folgender Angelegenheiten zuständig:
  - a) alle baulichen Maßnahmen (Hoch- und Tiefbau), soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Ausschusses gegeben ist und sie nicht zu den Geschäften der laufenden Verwaltung gehören.
  - b) bauliche und planerische Angelegenheiten der Friedhöfe als Vorschlag an den Rat.
  - c) Verkehrsregelungen, Straßenbezeichnungen als Vorschlag an den Rat.
  - d) Flächennutzungsplan, Bebauungsplan, Ortsplanung als Vorschlag an den Rat.
  - e) Grün- und Parkanlagen in Verbindung mit baulichen Maßnahmen, ggf. nach Vorberatung im Umwelt-, Fremdenverkehrs- und Forstausschuss, als Vorschlag an den Rat.
- (2) Ihm werden die nachstehend aufgeführten Angelegenheiten zur selbständigen Entscheidung übertragen:
  - a) Beschaffung von Baumaschinen, Baugeräten und Fahrzeugen bis zu einem Betrag von 50.000,00 EUR im Einzelfall, soweit nicht die Zuständigkeit des Bürgermeisters gegeben ist.

- b) Vergabe von Aufträgen für Einzelbaumaßnahmen mit einem Betrag von 5.000,00 EUR bis 50.000,00 EUR.
- c) Vergabe von Aufträgen bis zu einem Betrag von 150.000,00 EUR einschl. von Nachtragsaufträgen, sofern die Investition in ihrer Gesamtheit vom Rat bereits beschlossen ist.
- d) Detailgestaltung und Wahl des zu verwendenden Materials nach grundsätzlicher Beschlussfassung des Rates über eine bauliche Maßnahme, ggf. nach Vorberatung durch den Umwelt-, Fremdenverkehrs- und Forstausschuss.
- e) Erteilung des Einvernehmens für Bauvorhaben (auch Umbauten und Anbauten), soweit nicht durch einen Bebauungsplan festgelegt,
  - im Außenbereich,
  - gewerblicher Art, mit Ausnahme von Werbeanlagen,
  - die von der ortsüblichen Bebauung abweichen. Hierunter fallen insbesondere Bauvorhaben, bei denen die First- bzw. Giebelhöhe von der Nachbarbebauung abweicht sowie alle Vorhaben ab 2 Vollgeschossen.
  - bei denen zweifelhaft ist, dass sie vom ortsüblichen Bild abweichen.
- f) In seinem Aufgabenbereich die Beauftragung von Architekten, Ingenieuren, Statikern und Gutachtern, soweit nicht die Zuständigkeit des Bürgermeisters gegeben ist oder wegen der besonderen Bedeutung eine Beschlussfassung durch den Rat erforderlich ist.
- g) Ausschreibungsbedingungen bei Hochbaumaßnahmen mit einer voraussichtlichen Auftragssumme von mehr als 25.000,00 EUR sowie bei Tiefbaumaßnahmen.
- h) Die Einzelheiten der Beteiligung der Bürger an der Bauleitplanung nach § 3 BauGB.

## § 13

### **Bildungs-, Jugend-, Sozial- und Sportausschuss**

- (1) Der Bildungs-, Jugend-, Sozial- und Sportausschuss ist für die Beratung der folgenden Angelegenheiten zuständig:
  - a) Fragen der Kultur, der allgemeinen Bildung, der Jugend, der freien Wohlfahrt und des Sports,
  - b) gemeindliche Schulangelegenheiten,
  - c) Volkshochschulangelegenheiten,
  - d) Kindergartenangelegenheiten,
  - e) Gesundheitsangelegenheiten.
  
- (2) Ihm werden die nachstehend aufgeführten Angelegenheiten zur selbständigen Entscheidung übertragen:
  - a) Zuschussgewährungen an Gruppierungen o. ä. nach den vom Rat festgelegten Förderungsrichtlinien,
  - b) Finanzielle Beteiligung der Gemeinde, die aus den Partnerschaften mit den Gemeinden Wervicq-Sud und Neumark erwächst, sofern es sich nicht um ein Geschäft der laufenden Verwaltung handelt.

## § 14

### **Umwelt-, Touristik- und Forstausschuss**

- (1) Der Umwelt-, Fremdenverkehrs- und Forstausschuss ist für die Beratung der folgenden Angelegenheiten zuständig:
  - a) Landwirtschaft einschließlich des Wegebauwes zur Weitergabe an den Bauausschuss oder an den Haupt-Finanz-Beschwerdeausschuss,
  - b) Denkmalschutz,
  - c) Umweltschutz (z. B. Maßnahmen der Natur- und Landschaftspflege, des Tierschutzes), soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Ausschusses gegeben ist,
  - d) Park- und Grünanlagen.
  - e) Angelegenheiten der Forstwirtschaft und Jagd,
  - f) Abfallbeseitigung (Müllabfuhr) und der Straßenreinigung.
  
- (2) Ihm werden die nachstehend aufgeführten Angelegenheiten zur selbständigen Entscheidung übertragen:
  - a) Angelegenheiten des Denkmalschutzes, bei denen das Benehmen des Rheinischen Amtes für Denkmalpflege herbeigeführt ist und durch die Gemeinde keine Mittel erbracht werden müssen.
  - b) In Verbindung mit den Kriterien für die Gewährung der gemeindlichen Denkmalpauschale an private Denkmaleigentümer die Vergabe von Zuschüssen mit einem Einzelbetrag von über 1.750,00 EUR sowie Vergabe von Zuschüssen, welche im einzelnen über 1/3 der Kosten hinausgehen.
  - c) Vergabe von Aufträgen bis zu einem Betrag in Höhe von je 10.000,00 EUR in den folgenden Bereichen, soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Ausschusses gegeben ist:
    1. Fremdenverkehrs- und Fremdenverkehrsförderungsmaßnahmen
    2. Umweltschutz
    3. Park- und Grünanlagen
    4. Forstliche Maßnahmen gleich welcher Art; soweit sie im geltenden Forstwirtschaftsplan enthalten sind, bis zur Höhe des dort vorgesehenen Betrages.

## § 15

### **Sachverständige**

- (1) Zu Rats- und Ausschusssitzungen können, soweit gesetzlich nichts anderes geregelt ist, Einwohner und Sachverständige, örtliche Vereine und Organisationen eingeladen und gehört werden. Beschwerdeführer sollen zu ihren Eingaben gehört werden. Die Entscheidung trifft der Bürgermeister bzw. Ausschussvorsitzende.
  
- (2) Im nichtöffentlichen Teil der Sitzung dürfen sie nur während ihrer Anhörung anwesend sein.

## § 16

### **Aufwandsentschädigung, Verdienstausfallersatz, Sitzungsgeld**

- (1) Die Mitglieder des Rates erhalten eine Aufwandsentschädigung in Form eines monatlichen Pauschalbetrages nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung.
- (2) Als zusätzliche Aufwandsentschädigung monatlich erhalten:
  - a) der erste Stellvertreter des Bürgermeisters den 3-fachen Satz
  - b) weitere Stellvertreter des Bürgermeister den 1,5-fachen Satz
  - c) Fraktionsvorsitzende einer Fraktion  
bis zu 10 Mitgliedern den 2-fachen Satz
  - d) Fraktionsvorsitzende einer Fraktion  
mit mehr als 10 Mitgliedern den 3-fachen Satz
  - e) stellvertretende Fraktionsvorsitzende  
einer Fraktion mit mehr als 10 Mitgliedern den 1-fachen Satzdes Betrages der Aufwandsentschädigung, die den Ratsmitgliedern nach Abs. 1 zusteht.
- (3) Stellvertreter des Bürgermeisters, die gleichzeitig Fraktionsvorsitzende oder stellvertretende Fraktionsvorsitzende sind, erhalten nur eine Aufwandsentschädigung.
- (4) Die sachkundigen Bürger erhalten für die Teilnahme an Ausschuss- und Fraktions-sitzungen ein Sitzungsgeld nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung. Die Anzahl der Fraktionssitzungen, für die ein Sitzungsgeld zu zahlen ist, wird auf 15 Sitzungen im Jahr begrenzt.
- (5) Rats- und Ausschussmitglieder haben Anspruch auf Ersatz des Verdienstausfalls. Der Verdienstausfall wird für jede Stunde der versäumten regelmäßigen Arbeitszeit berechnet, wobei die letzte angefangene Stunde voll zu rechnen ist.

Der Anspruch wird wie folgt abgegolten:

- a) Alle Rats- und Ausschussmitglieder erhalten einen Regelstundensatz, es sei denn, daß sie ersichtlich keine finanziellen Nachteile erlitten haben.  
Der Regelstundensatz wird auf 15,00 EUR festgesetzt.
- b) Unselbständigen wird im Einzelfall der den Regelstundensatz übersteigende Verdienstausfall gegen entsprechenden Nachweis, z. B. durch Vorlage einer Bescheinigung des Arbeitgebers, ersetzt.
- c) Selbständige können eine besondere Verdienstausfallpauschale je Stunde erhalten, sofern sie einen den Regelsatz übersteigenden Verdienstausfall glaubhaft machen. Die Glaubhaftmachung erfolgt durch eine schriftliche Erklärung über die Höhe des Einkommens, in der die Richtigkeit der gemachten Angaben versichert wird.
- d) Personen, die einen Haushalt mit mindestens 2 Personen führen und nicht oder weniger als 20 Stunden je Woche erwerbstätig sind, erhalten für die Zeit der mandatsbedingten Abwesenheit vom Haushalt mindestens den Regelstundensatz. Auf Antrag werden statt des Regelstundensatzes die notwendigen Kosten für eine Vertretung im Haushalt ersetzt.

- e) Entgeltliche Kinderbetreuungskosten, die außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit aufgrund der mandatsbedingten Abwesenheit vom Haushalt notwendig werden, werden auf Antrag in Höhe der nachgewiesenen Kosten erstattet. Kinderbetreuungskosten werden nicht erstattet bei Kindern, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, es sei denn, besondere Umstände des Einzelfalls werden glaubhaft nachgewiesen.
- f) In keinem Fall darf der Verdienstaussfallersatz den Betrag von 20,00 EUR je Stunde überschreiten.

## § 17

### **Genehmigung von Rechtsgeschäften**

- (1) Verträge der Gemeinde mit Mitgliedern des Rates oder der Ausschüsse sowie mit dem Bürgermeister und seinem Allgemeinen Vertreter bedürfen der Genehmigung des Rates.
- (2) Keiner Genehmigung bedürfen:
  - a) Verträge, die auf der Grundlage feststehender Tarife abgeschlossen werden,
  - b) Verträge, denen der zuständige Ausschuss auf der Grundlage einer von der Gemeinde vorgenommenen Ausschreibung zugestimmt hat,
  - c) Verträge, deren Abschluss ein Geschäft der laufenden Verwaltung darstellt.

## § 18

### **Vertretung der Gemeinde in Unternehmen und Einrichtungen**

Die Vertreter der Gemeinde haben gemäß § 113 Abs. 5 GO den Rat über alle Angelegenheiten von besonderer Bedeutung frühzeitig zu unterrichten. Die Unterrichtung soll so rechtzeitig erfolgen, dass eine Willensbildung im Rat und eine diesbezügliche Einflussnahme noch möglich ist.

## § 19

### **Dringlichkeitsentscheidungen**

- (1) Dringlichkeitsentscheidungen gemäß § 60 Abs. 1 Satz 2 und Abs. 2 Satz 1 GO bedürfen der Schriftform.
- (2) In dringenden Fällen nach § 60 Abs. 1 GO entscheiden der Bürgermeister und ein Ratsmitglied, das nicht der Partei des Erstunterzeichnenden angehört.

In dringenden Fällen nach § 60 Abs. 2 GO entscheiden der Bürgermeister und der Ausschussvorsitzende. Falls der Ausschussvorsitzende der Partei des Bürgermeisters angehört, wird ein anderes Ratsmitglied dieses Ausschusses, das nicht der Partei des Erstunterzeichnenden angehört, zur Entscheidung hinzugezogen. In diesem Fall ist der Ausschussvorsitzende vor Unterzeichnung der Dringlichkeitsentscheidung zu informieren.

- (3) Dringlichkeitsentscheidungen gemäß § 60 GO sind den Ratsmitgliedern und den Ausschussmitgliedern der jeweiligen entscheidungsbefugten Ausschüsse, soweit sie sachkundige Bürger sind, innerhalb einer Woche in vollem Wortlaut zur Kenntnis zu bringen.

## § 20

### Fraktionen

Jede im Rat vertretene Fraktion erhält zur Führung der Geschäfte eine Erstattung in Form eines monatlichen Pauschalbetrages von 3,40 EUR je Fraktionsmitglied (Ratsmitglied).

## § 21

### Der Bürgermeister

- (1) Der Bürgermeister ist der Leiter der Verwaltung und Dienstvorgesetzter der Beamten, Angestellten und Arbeiter.
- (2) Geschäfte der laufenden Verwaltung gelten im Namen des Rates als auf den Bürgermeister übertragen, soweit nicht der Rat sich oder einem Ausschuss für einen bestimmten Kreis von Geschäften oder für einen Einzelfall die Entscheidung vorbehält. Sofern Zweifel darüber auftreten, ob es sich im Einzelfall um ein Geschäft der laufenden Verwaltung handelt, ist eine Entscheidung des Haupt-Finanz-Beschwerdeausschuss einzuholen.
- (3) Im übrigen hat der Bürgermeister nach pflichtgemäßem Ermessen darüber zu entscheiden, welche Angelegenheiten als Geschäfte der laufenden Verwaltung anzusehen sind.
- (4) Der Bürgermeister ist berechtigt:
- a) nach Maßgabe der im Haushaltsplan veranschlagten Ansätze und der im übrigen zur Leistung von außer- und überplanmäßigen Ausgaben getroffenen Regelungen Aufträge zu vergeben und Ausgaben zu leisten,
    - im Rahmen von baulichen Maßnahmen bis zu einem Betrag von 5.000,00 EUR,
    - in allen anderen Bereichen bis zu einem Betrag von 7.500,00 EUR,Diese Wertgrenze gilt nicht für Geschäfte, die regelmäßig wiederkehren und sich im Rahmen der normalen Verwaltungsführung erledigen lassen (z. B. Bestellung von Brennstoffen, Streumittel, Bürobedarf u. ä.). Sind Vergleichsangebote möglich, so sind diese schriftlich, bis zu einem Betrag von 1.500,00 EUR mündlich, unter Anfertigung eines Aktenvermerkes, einzuholen.
  - b)
    - überplanmäßige Ausgaben zu leisten bis zu 5.000,00 EUR,
    - außerplanmäßige Ausgaben zu leisten bis zu einem Betrag von 5.000,00 EUR im Einzelfall.
  - c) einzelne Ansprüche mit einem Betrag bis zu 10.000,00 EUR zu stunden.
  - d) einzelne Ansprüche mit einem Betrag bis zu 750,00 EUR befristet oder unbefristet niederzuschlagen.

- e) einzelne Geldforderungen mit einem Betrag bis zu 750,00 EUR zu erlassen.
  - f) Grundstücke mit einem auf der Grundlage der vom Rat beschlossenen Richtlinien ermittelten Wert bis zu 2.500,00 EUR anzukaufen, zu verkaufen oder zu tauschen.
  - g) die beamten-, arbeits- und tarifrechtlichen Entscheidungen für die Beamten, Angestellten und Arbeiter der Gemeinde trifft der Bürgermeister nach Maßgabe des Stellenplanes.
  - h) In Verbindung mit den Kriterien für die Gewährung der gemeindlichen Denkmalpauschale an private Denkmaleigentümer Zuschüsse in Höhe von 1/3 der Kosten bis zu einer Höhe von 1.750,00 EUR zu vergeben.
  - i) Kreditgeschäfte einschließlich Umschuldungen abzuschließen; Aufnahme von Krediten im Rahmen des in der Haushaltssatzung festgesetzten Gesamtbetrages mit Vor- und Nachinformationspflicht an den Haupt-Finanz-Beschwerdeausschuß.
  - j) Holz aus dem Gemeindewald bis zur Wertgrenze 50.000,00 EUR vertraglich zu veräußern. Der Umwelt-, Fremdenverkehrs- und Forstausschuss ist über die abgeschlossenen Verträge zu unterrichten.
- (5) Der Bürgermeister ist verpflichtet, alle personellen Änderungen der Amtsleiter auf der nächst anstehenden Sitzung des Gemeinderates oder des Haupt-Finanz-Beschwerdeausschusses mitzuteilen.

Der Bürgermeister hat den Rat über alle wichtigen Gemeindeangelegenheiten zu unterrichten.

## § 22

### **Teilnahme der Mitglieder der Verwaltung an Rats- und Ausschusssitzungen**

- (1) Der Rat bestellt einen Beamten der Gemeinde zum Allgemeinen Vertreter des Bürgermeisters.
- (2) An den Sitzungen des Rates und des Haupt-Finanz-Beschwerdeausschusses nehmen der Bürgermeister und in der Regel sein Allgemeiner Vertreter teil.
- (3) An den Sitzungen der übrigen Ausschüsse nimmt der Bürgermeister oder sein Allgemeiner Vertreter teil.
- (4) Auf Antrag einer Fraktion oder von einem Fünftel der Mitglieder des Gemeinderates haben Bedienstete der Verwaltung auf Anordnung des Bürgermeisters an den Sitzungen, in denen über Angelegenheiten ihrer Sachgebiete beraten wird, teilzunehmen und sachbezogene Auskünfte zu erteilen.

## § 23

### Öffentliche Bekanntmachungen

- (1) Öffentliche Bekanntmachungen der Gemeinde, die durch Rechtsvorschrift vorgeschrieben sind, werden vollzogen durch Aushang an den in Abs. 2 genannten Anschlagtafeln für die Dauer von mindestens einer Woche, wobei gleichzeitig in der "Eifeler Zeitung" und den "Eifeler Nachrichten" auf den Aushang hinzuweisen ist.
- (2) Zeit, Ort und Tagesordnung der Ratssitzungen werden ohne Hinweis in den in Abs. 1 genannten Zeitungen durch Aushang an folgenden Anschlagtafeln öffentlich bekanntgemacht:

Roetgen, Rathaus, Hauptstraße 55 (Eingangsbereich)  
Vogelsangstraße (Abzweigung zur Roetgenbachstraße)  
Wilhelmstraße/Grünepleistraße  
Offermannstraße/Schwerzfelder Straße

Rott, Quirinusstraße (Saal Hütten)

Mulartshütte, Zweifaller Straße (Bereich Hochkreuz)

Bei der Bestimmung der Dauer des Aushanges sind die in der Geschäftsordnung festgelegten Ladungsfristen zu beachten. Auf den einzelnen Bekanntmachungen sind der Zeitpunkt des Aushanges und der Zeitpunkt der Abnahme zu bescheinigen. Die Abnahme darf frühestens am Tage nach der Ratssitzung erfolgen.

- (3) Ist der Hinweis in der durch Abs. 1 festgelegten Form infolge höherer Gewalt oder sonstiger unabwendbarer Ereignisse nicht rechtzeitig möglich, wird der Hinweis unverzüglich nachgeholt, sobald der Hinderungsgrund entfallen ist.

## § 24

### Inkrafttreten

Die Hauptsatzung tritt rückwirkend am 01.10.1999 in Kraft. Gleichzeitig treten die frühere Hauptsatzung vom 16.12.1997 und die Nachtragssatzung vom 13.01.1999 außer Kraft.